

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1154600000686 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2024 за ГРН 2244600102052



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FD27AAE4890FE70ADABF5FE21FA3EEEE0
Владелец: Богданова Ирина Леонидовна
Начальник отдела
Действителен: с 02.02.2024 по 27.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
№1 от «21» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
№ 2 от «22» июля 2024 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения профессионального образования «Автошкола «Автокурс46»

г. Курск - 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Автошкола «Автокурс46» (в дальнейшем по тексту — Учреждение) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Автошкола «Автокурс46», сокращенное наименование: ЧОУ ПО «Автошкола «Автокурс46».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: Курская область, г. Курск.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: Воробьев Александр Владимирович, ИНН 463204100590.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения — профессиональная образовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение распоряжается имуществом, переданным Учредителем на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение может открывать филиалы и представительства, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения на праве оперативного управления. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Филиалы и представительства действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в

порядке, установленном Уставом. Представительствам запрещено заниматься образовательной деятельностью.

1.14. Руководители филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.15. Филиалы и представительства отсутствуют.

1.16. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда, соответствующие действующему законодательству.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.18. Учреждение имеет сою эмблему:

Описание эмблемы № 1: На белом фоне изображено слово «Авто» черным цветом, под ним расположено слово «школа» красным цветом. Над заглавной буквой А изображена линия красного цвета, которая по контуру обводит ее и уходит вниз под слово «Авто», разделяя чертой два слова. Справа внизу, под словом «школа», на уровне букв «ла», изображены заглавные буквы «АК», а рядом цифры 46, которые по размеру меньше в два раза. Буквы посередине и по диагонали слева направо вверх разделены красной линией. Верхняя часть букв «АК» изображена в красном цвете, нижняя в черном цвете. Цифры изображены красным цветом.

Описание эмблемы № 2: На белом фоне изображены две линии красного и черного цветов, которые начинаются слева и по мере убывания вправо уменьшаются до точки. Ниже по центру расположено слово «Автошкола», «Авто» черным цветом, «школа» красным цветом. Над заглавной буквой А изображена линия красного цвета, которая по контуру обводит ее и уходит вниз подчеркивая слово. Справа сверху на уровне букв «ла», изображены заглавные буквы «АК», а рядом цифры 46, которые по размеру меньше в два раза. Буквы посередине и по диагонали слева направо вверх разделены красной линией. Верхняя часть букв «АК» изображена в красном цвете, нижняя в черном цвете. Цифры изображены красным цветом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам (профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки) соответствующего уровня. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет ее между участниками.

Учреждение реализует образовательные программы:

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

Уровень направленности реализуемых образовательных программ: профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка.

Целью профессионального обучения является приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии и/или в соответствующей сфере знаний.

Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Учреждение также осуществляет обучение безработных граждан и граждан, планирующих открыть свое дело по предоставлению различного рода услуг как в городе Курске, так и в Курской области; создает необходимые условия для удовлетворения потребностей слушателей в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных и автотранспортных средств категорий и подкатегорий: «А», «А1», «М», «В», «В1», «ВЕ», «С», «С1», «С1Е»;
- обучение специалистов для работы в области транспорта и ремонта;
- организация и обустройство автодромов;
- привлечение средств для реализации образовательного процесса;
- организация иных видов деятельности, направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан и реализации социальных и экономических интересов коллектива Учреждения;
- самостоятельная разработка, утверждение и реализация, с учетом установленных требований образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, учебных планов, рабочих программ по предметам;
- самостоятельное осуществление, планирование и организация образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения;
- выбор системы оценок, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- реализация платной образовательной деятельности;
- самостоятельное осуществление подбора и расстановки кадров.

2.3. Для указанных целей Учреждение осуществляет вид экономической деятельности - обучение водителей транспортных средств.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, на основании образовательных программ и расписания занятий.

3.2. В соответствии со своими уставными целями Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по профессиям профессиональной подготовки, курсов, дисциплин, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и учебных планов.

3.3. В зависимости от целей и сроков обучения в программах Учреждение может варьировать соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением в решении профессиональных задач. Учреждение самостоятельно определяет перечень профессий, по которым ведется обучение.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может проводиться на иностранном языке.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания образовательных программ профессиональной

подготовки. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает.

3.6. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному учебному плану. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ на условиях, регламентируемых нормативной базой Учреждения.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ с применением современных образовательных технологий.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей в Учреждении проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточная аттестация) и итоговой аттестации с системой оценок по пятибалльной системе (экзамен) или отметок о сдаче и не сдаче (зачет). Слушателям, успешно завершившим обучение по основной образовательной программе профессионального обучения, Учреждение выдает дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

3.9. При приеме слушателей на обучение заключается договор об оказании образовательных услуг в двух экземплярах, для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. В случае приема на обучение слушателей, не достигших 18-летнего возраста, договор заключается с их родителями (законными представителями). В договоре указываются вид образовательной программы (иной вид отзываемых услуг), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановлении действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия, установленные действующим законодательством.

3.10. Размер оплаты за обучение устанавливается Директором. В Учреждение принимаются слушатели, специалисты предприятий, организаций и учреждений без ограничения возраста. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, являются платными. Срок осуществления оплаты составляет не более 5 (пяти) дней с момента подписания договора на обучение. При приеме в Учреждение слушатели быть ознакомлены с лицензией на образовательную деятельность, настоящим уставом, Правилами приема слушателей в Учреждение и Правилами внутреннего распорядка.

3.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации, учебными планами.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется основной программой (образовательными программами) профессионального обучения - программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом потребностей заказчика к уровню подготовки рабочих по соответствующей профессии на основании примерных учебных планов и программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Директором.

3.14. Прием граждан на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.16. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- медицинской справки;
- государственного контракта на профессиональное обучение безработных граждан (договор), в случае, если они направляются на обучение органами службы занятости населения.

3.17. Гражданин считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, внесения платы за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении.

3.18. При приеме граждан на обучение Учреждение обязано ознакомить слушателей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа занятий составляет 10 минут.

3.20. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное

обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Директором. Допуск слушателей к итоговой аттестации осуществляется приказом Учреждения.

3.21. Основаниями отчисления слушателей из Учреждения являются:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невыполнение требований Устава;

- нарушение условий договора на оказание образовательных услуг;

- невыполнение правил внутреннего распорядка, не внесение платы за обучение;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин, неуставности слушателей;

- собственное желание слушателей или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от слушателей причинам.

3.22. Отчисленному слушателю (по его просьбе) выдается справка установленного образца с печатью Учреждения и подписью Директора. За невыполнение учебных планов и систематическую не посещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Учреждения, при этом оплата за обучение не возвращается.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Учреждения. Слушателями являются лица, с которыми Учреждение заключило договор на оказании образовательных услуг. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

4.2. Слушатели имеют право:

- на ознакомление с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, наглядными пособиями в порядке, определяемом Директором;
- обучаться по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Слушатели обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- выполнять законные требования администрации Учреждения.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работники Учреждения несут ответственность и обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном, федеральным законом, порядке; - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное расследование, в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, законов конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Работники принимаются Директором Учреждения на основании заявления с последующим оформлением трудового договора (контракта) и приказа о приеме на работу.

4.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

3.10. Оплата труда работников регламентируется Положением об оплате труда.

4.11. Учреждение обеспечивает для всех работников и слушателей безопасные условия труда и обучения, проводит мероприятия по охране труда и технике безопасности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учредителем;
- доход от оказания платных образовательных услуг;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, передает Учреждению оборудование, а также другое необходимое имущество и материалы.

5.5. Использование имущества должно соответствовать целям Учреждения, настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, при этом доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующую этим целям.

5.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

5.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и не может выплачиваться Учредителю.

5.9. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и сметы расходов, годовой (финансовой) отчетности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

6.4. Единоличным исполнительным органом является Директор, назначаемый сроком на 5 лет Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

6.5. В компетенцию Директора входят следующие вопросы:

- организует выполнение решений Учредителя;
- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки, заключает договора;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму для выполнения отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания, в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями Учреждения;
- утверждает правила приема слушателей в Учреждение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы, расписание учебных занятий;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);
- назначает персональный состав экзаменационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по деятельности Учреждения.

6.6. Директор вправе:

- участвовать во всех совещаниях, проводимых в Учреждения;

- инициировать обсуждение и решение вопросов, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- издавать приказы, распоряжения, участвовать в утверждении локальных актов Учреждения,
- осуществлять иные права, не противоречащие его статусу в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Директор несет ответственность и обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников Учреждения.

6.8. В случае отсутствия Директора по уважительной причине (продолжительной болезни, командировки и т.д.), его полномочия переходят к исполняющему обязанности Директора, которого назначает Учредитель (собственник имущества) на период отсутствия Директора.

6.9. Директор Учреждения может назначать заместителей: по учебной работе, по административно-хозяйственной части. Учредитель вправе в любой момент принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора на основании личного письменного заявления, либо за нарушение Устава Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников и слушателей, проводимое не реже одного раза в год. Общее собрание работников и слушателей правомочно при участии в нем более половины работников и слушателей Учреждения. Решения Общего собрания работников и слушателей по всем вопросам принимаются простым большинством.

6.11. В компетенцию Общего собрания работников и слушателей входят:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений в план развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения слушателей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Учреждения.

6.12. В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников и действует постоянно при их наличии. Педагогический работник считается принятым в состав

Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны ознакомиться все члены Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.13. Компетенция Педагогического совета:

- устанавливает порядок организации учебного процесса;
- принимает образовательные программы;
- рассматривает календарный учебный график, обсуждает формы и методы образовательного процесса;
- определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- планирует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

6.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.

7.3. При ликвидации частного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования или передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- протоколы и решения Учредителя;
- приказы, положения и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила приема слушателей;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные планы и программы;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момент государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-01 09:26:22
Сертификат:	165957722055657347547959264696013781314
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-07-25 по 2025-10-18